



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2014**  
**TIPO: MENOR PREÇO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 09/2014**  
**DATA ABERTURA: 04/02/2014**  
**CREDENCIAMENTO: 10h45min.**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11h00min**

### 1.0 PREÂMBULO

✓ Conforme art. 40, da Lei nº 8.666/93.

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ - PI, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, em sessão pública no endereço: Av. Francisco da Costa Veloso, s/n, Centro, Cabeceiras do Piauí -PI, Fone/Fax: (86)3240-1122, visando a aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA DESTINADAS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ -PI E RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, regidos pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos. Este Pregão será conduzido pelo Pregoeiro e respectiva equipe de apoio designados através da Portaria nº 03/2014 de 02 de janeiro de 2014 do Gabinete do Prefeito Municipal.

1.1.1 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

### 1.2 Constitui parte integrante deste Edital:

✓ Conforme o inciso VI e VII do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002 e Inciso X do Artigo 38 da Lei 8666/1993.

- 1.2.1. Anexo I – Modelo de Credenciamento;
- 1.2.2. Anexo II – Modelo de Declaração de que cumpre aos requisitos de Habilitação;
- 1.2.3. Anexo III – Modelo de Declaração de que não emprega menor na empresa;
- 1.2.4. Anexo IV – Modelos de Declaração de Para Micro e Pequena Empresa e EPP;
- 1.2.5. Anexo V – Especificações e Quantidades a serem licitadas;
- 1.2.6. Anexo VI – Modelo de Proposta;
- 1.2.7. Anexo VII – Minuta do Contrato.

### 2.0 OBJETO

✓ Conforme o inciso II do Artigo 3º, da Lei 10.520/2002.

2.1 O presente Pregão tem por objeto a aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA DESTINADAS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ -PI E RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, discriminados no Anexo V – Especificações e Quantidades deste edital, para atender o exercício de 2014, destinado a Prefeitura e respectivas Secretarias Municipais de Cabeceiras do Piauí - PI.

2.2 A contratação (quando for o caso) se efetivará através da assinatura do competente termo contratual, e/ou outro documento equivalente, conforme dispõe o art. 62, § 4º da Lei nº 8.666/93.

### 3.0 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS**  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



**3.1** Poderão participar deste Pregão, AS EMPRESAS DO RAMO PERTINENTE AO SEU OBJETO, as MICROEMPRESAS e as EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital;

**3.2.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis;

**3.3.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**3.4.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos, e assinar as Atas, os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio;

**3.5.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na sede da Prefeitura Municipal, deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, antes do certame, conforme do Artigo 32, da Lei 8666/1993;

**3.6. É vedada a participação de empresa:**

- a) Concorratária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;
- c) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitações;
- d) Que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- e) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- f) Empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- g) Encontrem-se em processo de fusão, cisão ou incorporação;
- h) Tenham sofrido fato impeditivo superveniente;
- i) tenham funcionário ou membro servidor do Município como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador ou responsável técnico;
- j) servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- k) As pessoas de que trata o art. 9º da Lei nº 8.666/93.

#### **4.0 DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

✓ *Conforme o inciso VI do artigo 4º da Lei nº 10520/02*

**4.1.** No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura nas formas abaixo;

**4.1.1. Se por seu titular,** diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

**4.1.2. Se por outra pessoa**, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto, juntamente com cópia do estatuto ou contrato social;

**4.1.3. A licitante, na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:**

**a)** Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06;

**b)** Para as empresas optantes do SIMPLES NACIONAL, apresentar o comprovante obtido através do site da Secretaria da Receita Federal <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional> (Link: consulta optantes), conforme Lei 9.317/96;

**c)** Para as empresas **não** optantes pelo Simples Nacional, deverá apresentar cópia autenticada da CERTIDÃO SIMPLIFICADA da Junta Comercial, para o ano em vigência;

**4.2.** Todas as licitantes deverão ser credenciadas junto a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, oportunidade em que também apresentarão a **Declaração** de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório – **Anexo II**. Caso o licitante credenciado não apresente a declaração acima referida, poderá firmá-la na própria sessão ou fazê-la oralmente sendo registrada em ata.

**4.3.** Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do **item 4.2** deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata, onde estarão registrados todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente;

**4.4.** A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro;

**4.5.** Cada representante ainda que munido de procuração, somente poderá representar na sessão, apenas uma empresa licitante, sob pena de exclusão sumária das representadas do certame;

**4.6.** Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço, constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço;

**4.7.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não será admitida a participação de empresas retardatárias.

## **5.0 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

✓ Conforme art. 4º, incisos VI e XII da Lei nº 10.520/02

**5.1.** As Licitantes deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes, hermeticamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura deste certame, com os dizeres na parte externa e frontal:



ENVELOPE 1: “PROPOSTA DE PREÇOS”  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ -  
PI  
Pregão nº 07/2014  
Razão Social da Proponente  
CNPJ nº XXXXXX

ENVELOPE 2: “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ -  
PI  
Pregão nº. 07/2014  
Razão Social da Proponente  
CNPJ nº XXXXXX

## 6.0 DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

✓ Conforme artigo 6º da Lei nº 10.520/2002 e artigo 5º da Lei 8.666/93.

**6.1.** Os licitantes devem levar em consideração na elaboração de sua proposta de preços, que a entrega do objeto desta licitação está condicionado Ordem de Fornecimento/Requisição, sendo que para isso a licitante é a responsável única por todas as despesas, tributos ou quaisquer outras que recaírem sobre o objeto;

**6.2.** A proposta deverá ser redigida, em 01 (uma) via, em papel timbrado ou editorado por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com exata compreensão do seu conteúdo, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da Proponente, **e conter:**

**a)** As quantidades, discriminações dos produtos, ESPÉCIE/MARCA/VALOR UNITÁRIO/VALOR TOTAL;

**b)** As especificações detalhadas do objeto proposto, na conformidade do Anexo IV – Termo de Referência, e demais especificações que permitam aferir com precisão ao solicitado no edital;

**6.3.** Indicar na proposta a Razão Social da Proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando opcionalmente o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame;

**6.4.** Indicar o prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (SESSENTA) dias reais, a contar da data marcada para abertura da sessão;

**6.5.** Indicar na proposta o prazo para fornecimento dos produtos, que deverá ser imediato após a solicitação;

**6.6.** Indicar na proposta o prazo previsto para pagamento que será de até 30 (TRINTA) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos, caso não apresente prazo de pagamento este será considerado;

**6.7.** O proponente adjudicado se obriga a garantir que os produtos serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, no termo de referência, respeitando o estabelecido no edital;

**6.8.** A proposta será apresentada, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminada por Item/Lote (conforme o caso), em algarismo (unitário e total);

**6.9.** No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado;

**6.10.** Indicação e descrição detalhada das características técnicas dos produtos propostos para os respectivos itens que compõe o objeto desta licitação, em conformidade com os requisitos, especificações e condições estipuladas neste Edital;

**6.11.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

**6.12.** As propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte;

**a)** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;



- b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o serviço será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o serviço;
- d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;
- e) O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago;
- 6.13.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais;
- 6.14.** Verificando-se no curso da análise o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

## 7.0 DO ENVELOPE "DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

**7.1. TODAS AS EMPRESAS CADASTRADAS OU NÃO, deverão apresentar dentro do envelope nº 02, as documentações abaixo, relativas à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, E OUTROS:**

✓ Conforme do Artigo 30 do Artigo 8666/93;

- a) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Declaração, assinada por quem de direito, de que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inc. V do art. 13 do Decreto n.º 3.555/2002, a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- c) Licença/Alvará de Funcionamento;
- d) Certificado de Registro na Agência Nacional de Petróleo – ANP.

**7.2. Além da documentação descrita no subitem 7.1, deverão apresentar os documentos relacionados abaixo.**

✓ Conforme do Artigo 27 a 31 da Lei 8666/93;

**b) Relativo à Habilitação Jurídica;**

✓ Conforme do Artigo 28 da Lei 8666/93;

I. Registro comercial, no caso de firma individual, ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (Observação, caso estes já tenha sido apresentado na fase de credenciamento, será dispensado, na habilitação);

II. Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

IV. Os documentos relacionados **nos incisos I e II, da letra "a" do item 7.2**, não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**b) Relativo à Regularidade Fiscal:**

✓ Conforme do Artigo 29 do Artigo 8666/93;



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. Prova de regularidade quanto a Dívida Ativa e Tributos para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- III. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS)
- IV. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- VI. Para **as microempresas e empresas de pequeno porte**, cadastradas ou não, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa;
- VII. A não regularização da documentação, no prazo previsto no inciso anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração;

**c) Relativo à Qualificação Econômico-Financeiro:**

✓ Conforme do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93;

I. Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

II. Para as empresas criadas no exercício em curso: apresentar a fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrada ou autenticada, na Junta Comercial do Estado da Sede ou Domicílio da Licitante.

**7.3** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias contadas da data constante do documento.

7.4 Não serão aceitos "protocolo de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus anexos.

7.5 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos poderá o(a) pregoeiro(a) considerar o proponente inabilitado.

7.6 Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da Matriz ou todos em nome da Filial exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à Matriz e referir-se ao local da sede do interessado.

**8 - DA SESSÃO DO PREGÃO:**

✓ Conforme Artigo 4º, inciso VII a XXIII da Lei 10.520/2002.

**8.1.** Concluída a fase de credenciamento, conforme **Item 4** deste, o Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes;

**8.2.** Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes "Proposta de Preços".

**8.3.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizer necessários ficando os licitantes convocados para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo Pregoeiro.

**9 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

✓ Conforme Artigo 4º, inciso X da Lei 10.520/2002.





**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS**  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



**9.1.** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes;

**9.2. Cumprido o Item 9.1 serão desclassificadas as propostas que:**

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Que não cumprirem todos os requisitos da Qualificação Técnica;
- c) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- d) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes;

**9.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o MENOR PREÇO;**

✓ Conforme Artigo 4º inciso VIII e IX da Lei 10.520/2002 e Artigo 45 da Lei 8666/1993.

**9.4** Valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais;

**9.5.** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no **item 9.4** serão classificadas as propostas subseqüentes que apresentarem os menores preços, subseqüentes, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos;

**9.6.** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme **item 9.5** a ordem de classificação para esses lances será definida através de sorteio, independentemente do número de licitantes;

## **10 - DOS LANCES VERBAIS**

✓ Conforme Inciso VIII e IX, do Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**10.1.** As Licitantes proclamadas classificadas serão dadas oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor;

**10.2.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando ser dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos serão convidados a desligar seus aparelhos celulares no recinto da sessão, cabendo seus lances as anotações próprias, permitindo contato por telefone com seus superiores, obedecidos o **subitem 10.3**, deste edital.

**10.3.** A exceção ao item anterior, só será permitido contato por telefone com seus superiores, por um prazo máximo de 03 (três) minutos, não havendo oferta de novo lance nesse tempo, considerar-se-á, para fim de julgamento o lance anterior, resultando desta forma na desistência de oferecer novo lance, para o **LOTE**;

**10.4.** A desistência em apresentar lance verbal, formalizado nos termos do **item 9.4**, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.5.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes;

**10.6.** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço;

**10.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

**10.8.** O Pregoeiro poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do **item 10.4** caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação;



**10.9.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis;

**10.10.** Caso não se realize lances verbais, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá declarar vencedora e adjudicar a proposta ou encaminhar para decisão superior;

**10.11.** Caso em que exista apenas uma proposta válida, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço;

**10.12.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pela forma de estabelecida no **critério de julgamento**.

#### **11 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

✓ Conforme Artigo 45 Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei 8666/1993 e Inciso X do Art. 4º da Lei 10.520/02

**11.1.** O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

**11.2.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**11.3.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será declarada vencedora, a proponente que ofertar o menor preço.

**11.4.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado;

**11.5.** Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será adjudicada a proponente vencedora o objeto deste Edital pelo Pregoeiro;

**11.6.** Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada sendo declarada vencedora e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação" e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão;

**11.7.** Na ocorrência do disposto no **item 11.3** o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço;

**11.8.** O resultado do julgamento das propostas será afixado no mural desta Pasta, para intimação e conhecimento dos interessados.

**11.9.** Da reunião, lavrar-se-á a Ata Circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo pregoeiro e a equipe de apoio, e os licitantes presentes, que desejar fazê-lo.

**11.10.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

**11.11.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço;

**11.12. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:**

**a)** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **item 11.13** deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta;

**c)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na letra "a" acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;





d) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta (lance) no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**11.13.** O disposto no **item 11.14** e seus subitens, somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio a ser realizado mediante sorteio.

## 12 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

✓ Conforme Artigo 41 da Lei 8.666/1993.

**12.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, observado o disposto na art. 41 § 2º da Lei 8.666/93.

**12.2.** Não serão reconhecidos Impugnação do Edital por fax, e-mail, somente por escrito, em original, protocolados neste Hospital Regional, e dentro dos respectivos prazos legais.

**12.3.** Acolhida à impugnação contra o Edital que implica alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, onde será novamente publicado pelos os mesmos meios inicialmente divulgados.

**12.4.** Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, na Comissão Permanente de Licitação Prefeitura Municipal de Cabeceiras do Piauí - PI- PI.

**12.5.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não impedirá de participar deste PREGÃO até o trânsito em julgado pertinente a decisão.

**12.6.** Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizarem modificações nos termos do Edital, que não influenciem na elaboração das propostas de preços, estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata, que será comunicada a todas proponentes que adquiriram o Edital via fax.

## 13 - DOS RECURSOS:

✓ Conforme Inciso XVIII e XXI, do Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

✓

**13.1.** Declarada à vencedora, qualquer Licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata ao processo. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso;

**13.2.** A licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo;

**13.3.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo apenas para os **itens/lotês, se for o caso** em recurso, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade superior do HRC, por intermédio do Pregoeiro, que prestará as informações no prazo de 03 (três) dias úteis, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo;

**13.4.** Não serão aceitos recursos, enviados por fax ou e-mail, somente por escrito em original protocolados nesta Secretaria de Saúde, ou registrado verbalmente na sessão.

**13.5.** O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento;

**13.6.** Acatado(s) o(s) recurso(s) pelo Pregoeiro ele não procederá à adjudicação do objeto à



Proponente vencedora;

**13.7.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, pela autoridade competente, o processo retornará ao Pregoeiro para adjudicar o objeto à Licitante vencedora.

**13.8.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento a interessada, através de comunicação por escrito, via fax, ou e-mail.

#### **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

✓ Conforme Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

**14.1.** Se a Adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a fornecer o objeto licitado ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração e será descredenciada do CRC/PMSB/CPL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais;

**14.2.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

**14.3.** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

**14.4.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

**14.5.** O atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a Adjudicatária à multa de 1,0% (um por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

**14.6.** Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10 % (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

**14.7.** Se a licitante vencedora recusar-se a retirar a “**Ordem de Fornecimento**” ou quando o proponente vencedor não apresentar situação regular será cancelada o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

#### **15 - CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO (QUANDO FOR O CASO):**

✓ Conforme Artigo 7º da Lei 10.520/2002 e Artigo 54 da Lei 8.666/1993.

**15.1.** O contrato a ser firmado **(quando for o caso) terá vigência adstrita aos créditos orçamentários;**

**15.2. Parágrafo 4º do artigo 62 da Lei 8.666/93.**

*“É dispensável o Termo de Contrato e facultado a substituição prevista neste artigo, a critério da Administração e independentemente do seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos dos quais não resultem obrigações futuras inclusive assistência técnica”.* **(Grifo nosso)**

**15.3.** Homologada a licitação, o Proponente vencedor, será convocado de acordo com a necessidade da Administração, para no prazo de 05 (cinco) dias, retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, **quando for o caso**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

**15.4.** Quando a proponente vencedora for convocada e, não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente ou se recusar a retirar a Ordem de Fornecimento ou negar a fornecer os produtos objeto deste Edital, o Pregoeiro poderá convocar formalmente os licitantes remanescentes na ordem de classificação do certame, para assinar o competente Termo Contratual ou Instrumento Equivalente;

**15.5.** Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.



## 16 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

✓ Artigo 4º, inciso XX II da Lei Federal 10.520/2002.

**16.1.** Não havendo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, que posteriormente será homologado o resultado pelo Prefeito Municipal de Cabeceiras do Piauí - PI- PI;

**16.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Prefeito Municipal, adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

**17.1.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**17.2.** Fica assegurado ao Prefeito Municipal mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte;

**17.3.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**17.4.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

**17.5.** É vedada a sub-contratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Prefeito Municipal de Cabeceiras do Piauí - PI- PI;

**17.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Cabeceiras do Piauí -PI;

**17.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**17.8.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais;

**17.9.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente;

**17.10.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93;

**17.11.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou recebimento da Ordem de Serviço, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**17.12.** A Licitante que queira se cadastrar junto a Prefeitura Municipal de Cabeceiras do Piauí - PI- PI, poderá procurar a Comissão Permanente de Licitação e consultar os critérios e exigências para efetuar o cadastro;

**17.13.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**17.14.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada, em qualquer fase do processo;



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS**  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



**17.15.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias contados da data da emissão do documento;

**17.16.** É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, **conforme art. 63 da Lei, 8.666/1993.**

**17.17.** É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo, até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação";

**17.18. O edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Cabeceiras do Piauí, Estado do Piauí, ocasião em que as empresas interessadas deverão imediatamente preencher todos os campos do Recibo e entregar na Comissão Permanente de Licitação, sito a: Av. Francisco da Costa Veloso, Centro, Cabeceiras do Piauí – PI.**

**17.19.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço acima citado ou por fax: (86) 3240 - 1122

**17.20.** Os casos omissos serão submetidos a parecer da **ASSESSORIA JURÍDICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ - PI**

**17.21.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Corrente - PI, com exclusão de qualquer outro.

Cabeceiras do Piauí – PI, 14 de janeiro de 2014.

**José da Silva Filho**  
Pregoeiro / Presidente da CPL

**Iraci Almeida de Sousa**  
Membro CPL / Equipe de Apoio

**Juvenal Cardoso Freire**  
Membro da CPL / Equipe de Apoio



OBS: Elaborar todas as declarações preferencialmente em papel timbrado da empresa.

#### ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Senhor (s) \_\_\_\_\_ (Diretor ou Sócio), RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o senhor \_\_\_\_\_, RG nº. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ a quem confere amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Cabeceiras do Piauí - PI- PI, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2014, interpor recursos, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromisso ou acordos, receber e dar quitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.  
(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal  
Nome:  
RG.:  
CPF:

#### ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaro para os devidos fins licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2014 que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, que **possui todos os requisitos exigidos para habilitação**, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.  
(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal  
Nome:  
RG.:  
CPF:

#### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

Declaro, para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, possuidora do CNPJ/MF \_\_\_\_\_, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto n.º 3.555/2000, a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.  
(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal  
Nome:  
RG.:  
CPF:

#### ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro para os devidos fins licitatórios do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2014, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº. \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei ser



MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da legislação vigente não **possuindo nenhum dos impedimentos previsto no § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.**

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2014.  
(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal

Nome:

RG.:

CPF:

**ANEXO V – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS OBJETOS A SEREM LICITADOS**

**TERMO DE REFERENCIA**

**RELAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA**

**Lote I - 01 - MATERIAL EXPEDIENTE SEC. EDUCAÇÃO**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Agenda diária clássica na cor preta.	Und.	05
2	Alfinete cabeça niquelado n°. 24.	Cx	10
3	Almofada para carimbo n°. 03 na cor azul.	Und.	20
4	Apagador para quadro branco	Und.	100
5	Apagador para quadro de giz em madeira.	Und.	80
6	Apontador simples sem deposito.	Und.	3000
7	Arquivo morto em plástico polionda	Und.	100
8	Bandeja para documento em acrílico tripla.	Und.	10
9	Bobina para fax, medindo 216x25m.	Cx	5
10	Bola de isopor de 25mm.	Und.	50
11	Bola de isopor de 35mm.	Und.	50
12	Bola de isopor de 50mm	Und.	50
13	Borracha duas cores cx/40 und.	Cx	50
14	Borracha ponteira pote c/ 50 und.	Pt	100
15	Caderno 10X1 flex	Und.	1000
16	Caderno de caligrafia	Und.	1000
17	Caderno desenho grande	Und.	1000
18	Caderno pequeno 48 fl brochura	Und.	1000
19	Calculadora c/12digitos	Und.	20
20	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor azul	Cx	50
21	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor preta	Cx	50
22	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor vermelha	Cx	30
23	Caneta para escrita em CD.	Und.	20
24	Capa transparente tamanho A4, pacote c/ 100 folhas.	Pc	20
25	Cartolina diversas cores	Fl	3000
26	Classificador duplo	Und.	100
27	Classificador simples papelão	Und.	200
28	Clipe 1/0 cx/100	Cx	20
29	Clipe 2/0 cx/100	Cx	20
30	Clipe 3/0 cx/50	Cx	20
31	Clipe 4/0 cx/50	Cx	20
32	Clipe 6/0	Cx	20
33	Clipe 8/0	Cx	20
34	Cola branca 500g	Und.	50
35	Cola branca 90g	Und.	1000
36	Cola colorida 25g	Und.	500
37	Cola em silicone fina.	Und.	400





ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



38	Cola glitter 25g	Und.	500
39	Cola para isopor 90g	Und.	500
40	Colchete n° 15 cx/72 und.	Cx	20
41	Compasso escolar plástico	Und.	200
42	Corretivo líquido cx/12und.	Cx	30
43	Diário de classe 14 folhas	Und.	800
44	Envelope 18x24	Und.	100
45	Envelope 26x36	Und.	100
46	Envelope 31x41	Und.	100
47	Envelope ofício 114x229	Und.	100
48	Espiral tamanho variado	Pct	10
49	Estilete fino	Und.	80
50	E.V.A. medindo 40x48 (cores variadas)	Fl	1000
51	Extrator de grampo simples	Und.	30
52	Fita durex 12x40	RL	150
53	Fita gomada crepe 38x50	RL	150
54	Fita polipropileno 38x50	RL	150
55	Fitolho de plástico de 1 kg	RL	60
56	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 1 via	Cx	10
57	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 2 vias	Cx	10
58	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 3 vias	Cx	10
59	Giz branco caixa grande com 40 caixinhas	Cx	20
60	Giz colorido c/40 caixa	Cx	20
61	Gizão de cera, cx. c/ 12 cores.	pct	500
62	Grampeador grande 100 folhas.	Und.	20
63	Grampeador médio 40 folhas.	Und.	20
64	Grampeador pequeno 20 folhas.	Und.	20
65	Grampo p/ grampeador 26/6, cx. c/ 5000 und.	Cx	60
66	Hidrocor fino c/12	Und.	400
67	Hidrocor grosso/12	Und.	400
68	Lamina de estilete largo tubo c/12und.	Cx	10
69	Lápis de cera, cx. c/12 pequena	Cx	1000
70	Lápis de cor grande, cx. c/ 12 cores.	Cx	1000
71	Lápis grafite n°. 02 comum cx. c/144 und.	Cx	100
72	Liga de elástico n°. 18, pacote c/ 100g.	Pc	50
73	Livro ata c/100 folhas.	Und.	10
74	Livro de ponto 100 folhas.	Und.	10
75	Livro protocolo com 100 folhas.	Und.	10
76	Marca texto diversas cores	Und.	100
77	Marcador para quadro branco nacional	Und.	600
78	Marcador permanente nas cores: azul, preto, vermelho	Und.	200
79	Massa de modelar, cx. c/ 12 cores.	Und.	400
80	Mimeografo a álcool	Und.	5
81	Molha dedo	Und.	60
82	Papel A4, medindo 210x297, resma c/ 500 folhas	Rm	2500
83	Papel camurça	Fl	800
84	Papel cartão	Fl	500
85	Papel celofane	Fl	500
86	Papel colorset	Fl	500
87	Papel crepom	Fl	500
88	Papel laminado	Fl	500
89	Papel linha A4 180g diversas cores p/ certificado	Cx	50
90	Papel madeira	Fl	300
91	Papel micro ondulado	Fl	300
92	Papel ofício 2, medindo 216x330, resma c/ 500 folhas	Rm	500



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



93	Papel seda	Fl	500
94	Pasta az lombo largo	Und.	100
95	Pasta c/ aba e elástico, de papel	Und.	500
96	Pasta classificador pvc com grampo trilho	Und.	200
97	Pasta congresso c/ espaço p/ cartão e cd	Und.	200
98	Pasta pvc c/ aba elástica 10mm	Und.	500
99	Pasta pvc transparente 2cm	Und.	500
100	Pasta pvc transparente 4cm	Und.	500
101	Pasta sanfonada A4 com 31 divisórias	Und.	500
102	Pasta suspensa marmorizada.	Und.	500
103	Percevejo cx. c/ 100 und.	Cx	10
104	Perfurador com capacidade para 100 folhas.	Und.	10
105	Perfurador com capacidade para 25 folhas.	Und.	10
106	Pincel de pelo n°. 10.	Und.	300
107	Pistola de cola quente pequena	Und.	40
108	Pistola de cola quente grande.	Und.	40
109	Placa de isopor 10 mm	Und.	200
110	Placa de isopor 15 mm	Und.	200
111	Placa de isopor 20 mm	Und.	200
112	Placa de isopor 25 mm	Und.	200
113	Placa de isopor 50 mm	Und.	200
114	Porta durex pequeno	Und.	5
115	Prancheta de acrílico cores variadas	Und.	100
116	Quadro branco em acrílico em alumínio 200x120	Und.	17
117	Quadro negro madeira, medindo 200x120.	Und.	10
118	Quadro p/ aviso de feltro, medindo 50x70 borda de alumínio	Und.	18
119	Régua plástica transparente 30cm.	Und.	800
120	Régua plástica transparente 50cm.	Und.	100
121	Stêncil a álcool, pacote c/ 100 fls.	Cx	10
122	Tabuada do estund.ando simples.	Und.	1000
123	Tecido TNT.	M	1000
124	Tesoura comum grande de 21cm.	Und.	100
125	Tesoura de picotar	Und.	100
126	Tesoura sem ponta pequena de 13cm.	Und.	100
127	Tinta guache, cx. c/ 6 cores.	Cx	300
128	Tinta para carimbo.	Und.	80
129	Tinta para marcadir permanente cores variadas.	Und.	80
130	Tinta para marcado para quadro de acrílico.	Und.	80
131	Tinta para tecido diversas cores 37 ml	Und.	80
132	Transparência para retro projetor	Cx	10
133	Trilho para classificador de metal	Cx	10
134	Pen drive de 04 GB	Unid.	10
135	Porta Caneta	Unid.	05

Lote II - 02 - MATERIAL DE EXPEDIENTE SEC. AÇÃO SOCIAL

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Agenda diária clássica na cor preta.	Und.	5
2	Alfinete cabeça niquelado n°. 24.	Cx	10
3	Almofada para carimbo n°. 03 na cor azul.	Und.	20
4	Arquivo morto em plástico polionda	Und.	50
5	Bandeja para documento em acrílico tripla.	Und.	10
6	Bobina para fax, medindo 216x25m.	Cx	2
7	Borracha ponteira pote c/ 50 und.	Pt	5



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



8	Caderno 10X1 flex	Und.	20
9	Caderno pequeno 48 fl brochura	Und.	20
10	Calculadora c/12digitos	Und.	30
11	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor azul	Cx	50
12	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor preta	Cx	30
13	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor vermelha	Cx	2
14	Caneta para escrita em CD.	Und.	5
15	Capa transparente tamanho A4, pacote c/ 100 folhas.	Pc	5
16	Cartolina diversas cores	Fl	20
17	Classificador duplo	Und.	50
18	Classificador simples papelão	Und.	200
19	Clipe 1/0 cx/100	Cx	50
20	Clipe 2/0 cx/100	Cx	50
21	Clipe 3/0 cx/50	Cx	30
22	Clipe 4/0 cx/50	Cx	30
23	Clipe 6/0	Cx	20
24	Clipe 8/0	Cx	20
25	Cola branca 500g	Und.	50
26	Cola branca 90g	Und.	50
27	Cola colorida 25g	Und.	20
28	Cola em silicone fina.	Und.	50
29	Cola glitter 25g	Und.	100
30	Cola para isopor 90g	Und.	100
31	Colchete n° 15 cx/72 und.	Cx	5
32	Corretivo líquido cx/12und.	Cx	10
33	Espiral tamanho variado	Pct	20
34	Estilete fino	Und.	80
35	E.V.A medindo 40x48 (cores variadas)	Fl	50
36	Extrator de grampo simples	Und.	30
37	Fita durex 12x40	RL	50
38	Fita gomada crepe 38x50	RL	50
39	Fita polipropileno 38x50	RL	50
40	Filho de plástico de 1 kg	RL	10
41	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 1 via	Cx	5
42	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 2 vias	Cx	5
43	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 3 vias	Cx	5
44	Grampeador grande 100 folhas.	Und.	20
45	Grampeador médio 40 folhas.	Und.	20
46	Grampeador pequeno 20 folhas.	Und.	60
47	Grampo p/ grampeador 26/6, cx. c/ 5000 und.	Cx	60
48	Lamina de estilete largo tubo c/12und.	Cx	4
49	Lápis grafite n°. 02 comum cx. c/144 und.	Cx	1
50	Liga de elástico n°.18, pacote c/ 100g.	Pc	5
51	Livro ata c/100 folhas.	Und.	10
52	Livro de ponto 100 folhas.	Und.	5
53	Livro protocolo com 100 folhas.	Und.	10
54	Marca texto diversas cores	Und.	10
55	Molha dedo	Und.	60
56	Papel A4, medindo 210x297, resma c/ 500 folhas	Rm	2000
57	Pasta AZ lombo largo	Und.	500



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



58	Pasta c/ aba e elástico, de papel	Und.	500
59	Pasta classificador pvc com grampo trilho	Und.	500
60	Pasta congresso c/ espaço p/ cartão e cd	Und.	500
61	Pasta pvc c/ aba elástica 10mm	Und.	500
62	Pasta pvc transparente 2cm	Und.	500
63	Pasta pvc transparente 4cm	Und.	500
64	Pasta sanfonada A4 com 31 divisórias	Und.	500
65	Pasta suspensa marmorizada.	Und.	500
66	Percevejo cx. c/ 100 und.	Cx	10
67	Perfurador com capacidade para 100 folhas.	Und.	50
68	Perfurador com capacidade para 25 folhas.	Und.	50
69	Pincel atômico (cores variadas)	Und.	30
70	Pistola de cola quente pequena	Und.	20
71	Pistola de cola quente grande.	Und.	20
72	Placa de isopor 10 mm	Und.	100
73	Placa de isopor 15 mm	Und.	100
74	Placa de isopor 20 mm	Und.	50
75	Placa de isopor 25 mm	Und.	50
76	Placa de isopor 50 mm	Und.	50
77	Porta durex pequeno	Und.	5
78	Prancheta de acrílico cores variadas	Und.	50
79	Régua plástica transparente 30cm.	Und.	50
80	Régua plástica transparente 50cm.	Und.	50
81	Tecido TNT.	M	1000
82	Tesoura comum grande de 21cm.	Und.	10
83	Tesoura de picotar	Und.	10
84	Tesoura sem ponta pequena de 13cm.	Und.	10
85	Tinta guache, cx. c/ 6 cores.	Cx	10
86	Tinta para carimbo.	Und.	20
87	Tinta para tecido diversas cores 37 ml	Und.	20
88	Transparência para retro projetor	Cx	10
89	Trilho para classificador de metal	Cx	50
90	Cartucho para impressora Jato de Tinta preto	unid	30
91	Cartucho para impressora Jato de Tinta colorida	unid	30
92	Pen drive de 04 GB	Unid.	10
93	Porta Canetas	Unid.	10

**Lote III - 03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SEC. ADMINISTRAÇÃO.**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
195	Agenda diária clássica na cor preta.	Und.	5
196	Alfinete cabeça niquelado n°. 24.	Cx	5
197	Almofada para carimbo n°. 03 na cor azul.	Und.	10
198	Arquivo morto em plástico polionda	Und.	50
199	Bandeja para documento em acrílico tripla.	Und.	10
200	Bobina para fax, medindo 216x25m.	Cx	04
201	Borracha ponteira pote c/ 50 und.	Pt	02
202	Caderno 10X1 flex	Und.	10
203	Caderno pequeno 48 fl brochura	Und.	10
204	Calculadora c/ 12 dígitos	Und.	10
205	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor azul	Cx	25
206	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor preta	Cx	15
207	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor vermelha	Cx	2



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



208	Caneta para escrita em CD.	Und.	3
209	Capa transparente tamanho A4, pacote c/ 100 folhas.	Pc	2
210	Cartolina diversas cores	Fl	20
211	Classificador duplo	Und.	50
212	Classificador simples papelão	Und.	100
213	Clipe 1/0 cx/100	Cx	20
214	Clipe 2/0 cx/100	Cx	20
215	Clipe 3/0 cx/50	Cx	20
216	Clipe 4/0 cx/50	Cx	20
217	Clipe 6/0	Cx	20
218	Clipe 8/0	Cx	20
219	Cola branca 500g	Und.	25
220	Cola branca 90g	Und.	25
221	Cola colorida 25g	Und.	10
222	Cola em silicone fina.	Und.	20
223	Cola glitter 25g	Und.	10
224	Cola para isopor 90g	Und.	10
225	Colchete n° 15 cx/72 und.	Cx	5
226	Corretivo líquido cx/12und.	Cx	15
227	Envelope P pardo	Unid	100
228	Envelope A4 pardo	Unid	100
229	Envelope G pardo	Unid	100
230	Espiral tamanho variado	Pct	15
231	Estilete fino	Und.	25
232	E.V.A medindo 40x48 (cores variadas)	Fl	25
233	Extrator de grampo simples	Und.	15
234	Fita durex 12x40	Rl	25
235	Fita gomada crepe 38x50	Rl	25
236	Fita polipropileno 38x50	Rl	25
237	Fitilho de plástico de 1 kg	Rl	05
238	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 1 via	Cx	3
239	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 2 vias	Cx	3
240	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 3 vias	Cx	3
241	Grampeador grande 100 folhas.	Und.	10
242	Grampeador médio 40 folhas.	Und.	15
243	Grampeador pequeno 20 folhas.	Und.	15
244	Grampo p/ grampeador 26/6, cx. c/ 5000 und.	Cx	30
245	Lamina de estilete largo tubo c/12und.	Cx	2
246	Lápis grafite n°. 02 comum cx. c/144 und.	Cx	1
247	Liga de elástico n°.18, pacote c/ 100g.	Pc	3
248	Livro ata c/100 folhas.	Und.	10
249	Livro de ponto 100 folhas.	Und.	5
250	Livro protocolo com 100 folhas.	Und.	10
251	Marca texto diversas cores	Und.	15
252	Molha dedo	Und.	30
253	Papel A4, medindo 210x297, resma c/ 500 folhas	Rm	1.000
254	Pasta AZ lombo largo	Und.	100
255	Pasta c/ aba e elástico, de papel	Und.	200
256	Pasta classificador pvc com grampo trilho	Und.	200
257	Pasta congresso c/ espaço p/ cartão e cd	Und.	100
258	Pasta pvc c/ aba elástica 10mm	Und.	200
259	Pasta pvc transparente 2cm	Und.	200
260	Pasta pvc transparente 4cm	Und.	200
261	Pasta sanfonada A4 com 31 divisórias	Und.	200



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



262	Pasta suspensa marmorizada.	Und.	200
263	Percevejo cx. c/ 100 und.	Cx	05
264	Perfurador com capacidade para 100 folhas.	Und.	05
265	Perfurador com capacidade para 25 folhas.	Und.	15
266	Pincel atômico (cores variadas)	Und.	10
267	Pistola de cola quente pequena	Und.	05
268	Pistola de cola quente grande.	Und.	05
269	Placa de isopor 10 mm	Und.	30
270	Placa de isopor 15 mm	Und.	50
271	Placa de isopor 20 mm	Und.	20
272	Placa de isopor 25 mm	Und.	20
273	Placa de isopor 50 mm	Und.	50
274	Porta durex pequeno	Und.	5
275	Prancheta de acrílico cores variadas	Und.	10
276	Régua plástica transparente 30cm.	Und.	30
277	Régua plástica transparente 50cm.	Und.	30
278	Tecido TNT.	M	200
279	Tesoura comum grande de 21cm.	Und.	10
280	Tesoura de picotar	Und.	10
281	Tesoura sem ponta pequena de 13cm.	Und.	10
282	Tinta guache, cx. c/ 6 cores.	Cx	10
283	Tinta para carimbo.	Und.	20
284	Tinta para tecido diversas cores 37 ml	Und.	20
285	Transparência para retro projetor	Cx	10
286	Trilho para classificador de metal	Cx	10
287	Cartucho para impressora preto	Und	40
288	Cartucho para impressora colorida	Unid	40
289	Pen Drive 04 GB	Unid.	15
290	Porta Caneta	Unid.	15
291	Agenda Telefônica capa em couro	Unid.	04

Lote IV - 04 - MAT. EXPEDIENTE SEC. SAÚDE

Item	Descrição	Unid.	Quant.
185.	Agenda diária clássica na cor preta.	Und.	2
186.	Alfinete cabeça niquelado n°. 24.	Cx	2
187.	Almofada para carimbo n°. 03 na cor azul.	Und.	05
188.	Arquivo morto em plástico polionda	Und.	30
189.	Bandeja para documento em acrílico tripla.	Und.	06
190.	Borracha ponteira pote c/ 50 und.	Pt	02
191.	Caderno 10X1 flex	Und.	15
192.	Caderno pequeno 48 fl brochura	Und.	20
193.	Calculadora c/12digitos	Und.	04
194.	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor azul	Cx	08
195.	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor preta	Cx	02
196.	Caneta esferográfica c/ 50 und., na cor vermelha	Cx	01
197.	Capa transparente tamanho A4, pacote c/ 100 folhas.	Pc	2
198.	Cartolina diversas cores	Fl	20
199.	Classificador duplo	Und.	50
200.	Classificador simples papelão	Und.	100
201.	Clipe 1/0 cx/100	Cx	20
202.	Clipe 2/0 cx/100	Cx	20
203.	Clipe 3/0 cx/50	Cx	20





ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



204.	Clipe 4/0 cx/50	Cx	20
205.	Clipe 6/0	Cx	20
206.	Clipe 8/0	Cx	20
207.	Cola branca 500g	Und.	20
208.	Cola branca 90g	Und.	20
209.	Cola em silicone fina.	Und.	20
210.	Cola para isopor 90g	Und.	10
211.	Colchete n° 15 cx/72 und.	Cx	5
212.	Corretivo líquido cx/12und.	Cx	15
213.	Envelope P pardo	Unid	100
214.	Envelope A4 pardo	unida	300
215.	Envelope grande pardo	unid	200
216.	Espiral tamanho variado	Pct	15
217.	Estilete fino	Und.	15
218.	E.V.A medindo 40x48 (cores variadas)	Fl	20
219.	Extrator de grampo simples	Und.	10
220.	Fita durex 12x40	RL	15
221.	Fita gomada crepe 38x50	RL	15
222.	Fita polipropileno 38x50	RL	15
223.	Fitolho de plástico de 1 kg	RL	02
224.	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 1 via	Cx	3
225.	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 2 vias	Cx	3
226.	Formulário contínuo 240x280, 80 colunas 3 vias	Cx	3
227.	Grampeador grande 100 folhas.	Und.	05
228.	Grampeador médio 40 folhas.	Und.	10
229.	Grampeador pequeno 20 folhas.	Und.	10
230.	Grampo p/ grampeador 26/6, cx. c/ 5000 und.	Cx	20
231.	Lamina de estilete largo tubo c/12und.	Cx	02
232.	Lápis grafite n°. 02 comum cx. c/144 und.	Cx	01
233.	Liga de elástico n°.18, pacote c/ 100g.	Pc	02
234.	Livro ata c/100 folhas.	Und.	05
235.	Livro de ponto 100 folhas.	Und.	05
236.	Livro protocolo com 100 folhas.	Und.	04
237.	Marca texto diversas cores	Und.	10
238.	Molha dedo	Und.	15
239.	Papel A4, medindo 210x297, resma c/ 500 folhas	Rm	200
240.	Pasta AZ lombo largo	Und.	20
241.	Pasta c/ aba e elástico, de papel	Und.	200
242.	Pasta classificador pvc com grampo trilho	Und.	100
243.	Pasta congresso c/ espaço p/ cartão e cd	Und.	100
244.	Pasta pvc c/ aba elástica 10mm	Und.	100
245.	Pasta pvc transparente 2cm	Und.	100
246.	Pasta pvc transparente 4cm	Und.	100
247.	Pasta sanfonada A4 com 31 divisórias	Und.	30
248.	Pasta suspensa marmorizada.	Und.	50
249.	Percevejo cx. c/ 100 und.	Cx	02
250.	Perfurador com capacidade para 100 folhas.	Und.	01
251.	Perfurador com capacidade para 25 folhas.	Und.	05
252.	Pincel atômico (cores variadas)	Und.	10
253.	Pistola de cola quente pequena	Und.	02
254.	Pistola de cola quente grande.	Und.	02
255.	Placa de isopor 10 mm	Und.	10
256.	Placa de isopor 15 mm	Und.	10



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



257.	Placa de isopor 20 mm	Und.	10
258.	Placa de isopor 25 mm	Und.	10
259.	Placa de isopor 50 mm	Und.	15
260.	Porta durex pequeno	Und.	02
261.	Prancheta de acrílico cores variadas	Und.	20
262.	Régua plástica transparente 30cm.	Und.	30
263.	Régua plástica transparente 50cm.	Und.	20
264.	Tecido TNT.	M	100
265.	Tesoura comum grande de 21cm.	Und.	10
266.	Tesoura de picotar	Und.	10
267.	Tesoura sem ponta pequena de 13cm.	Und.	10
268.	Tinta guache, cx. c/ 6 cores.	Cx	10
269.	Tinta para carimbo.	Und.	15
270.	Tinta para tecido diversas cores 37 ml	Und.	15
271.	Transparência para retro projetor	Cx	10
272.	Trilho para classificador de metal	Cx	04
273.	Pilha palito AAA pct com 04 unidades	pct	40
274.	Pilha pequena AA pct com 04 unidades	pct	40
275.	Pilha média pct com 02 unidades	pct	40
276.	Pilha grande pct com 02 unidades	pct	40

**Lote V - 05 - PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Água sanitária de 1000ml, cx. c/ 12 und.	Cx..	100
2	Cera líquida Incolor/vermelha, cx. c/ 12x750ml.	Cx.	10
3	Desinfetante líquido, cx. c/ 12 unidade c/ 1000ml.	Cx.	250
4	Desodorizador de ar - frasco c/ 400ml.	Und.	50
5	Detergente líquido, cx. c/ 24 unidade de 500ml.	Cx.	60
6	Escova para lavar	Und.	50
7	Esponja de lã de aço, pacote c/ 08 und.	Pct.	50
8	Esponja de limpeza, dupla face, cx. c/ 60 und.	Cx.	50
9	Guardanapo de papel 23 x 22cm	Pct.	150
10	Inseticida spray 350 ml	Und.	100
11	Limpa alumínio c/ 500 ml c/ 24 Und.ades	Cx.	5
12	PA para lixo de metal	Und.	30
13	PA para lixo de plástico	Und.	30
14	Papel higiênico 64x30mts	Frd.	80
15	Papel toalha - pacote c/ 1000 folhas	Pct.	50
16	Pedra sanitária	Und.	100
17	Rodo de borracha 30 cm	Und.	25
18	Rodo de borracha 40 cm	Und.	25
19	Sabão em barra 50x200g	Cx.	20
20	Sabão em pó 20x500g	Cx.	20
21	Sabonete 90g cx com 12 unidades.	Dz.	20
22	Saco p/ lixo capacidade 15 lts.pc.c/10 Und.	Pct.	800
23	Saco p/ lixo capacidade 30 lts.pc.c/10 Und.	Pct.	800
24	Saco p/lixo capacidade 50 lts.Pct.s.c/10 Und.	Pct.	800
25	Saco p/lixo capacidade 100 lts.Pct.s.c/05 Und.	Pct.	800
26	Soda caustica 500 g	Und.	50
27	Vassoura de nylon	Und.	100
28	Vassoura de palha	Und.	80



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



29	Vassoura de pelo 30cm	Und.	100
30	Vassoura de piaçava	Und.	80
31	Vassoura para sanitário	Und.	100
32	Vela para filtro de água	Unid.	60

**Lote VI - 06 - PRODUTOS DE COPA E COZINHA PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Bacia plástica grande	Und.	20
2	Bacia plástica media	Und.	20
3	Bacia plástica pequena	Und.	20
4	Balde de plástico 15 lts	Und.	20
5	Balde de plástico 20 lts	Und.	20
7	Balde plástico c/ tampa cap 60 lts	Und.	20
8	Bandeja plástica resistente	Und.	10
9	Borracha p/ panela de pressão	Und.	5
10	Caçarola em alumínio nº 30	Und.	5
11	Caçarola em alumínio nº 40	Und.	5
12	Caldeirão de alumínio nº 30	Und.	5
13	Caldeirão de alumínio nº 40	Und.	5
14	Cesto telado p/ lixo de plástico	Und.	30
15	Coador de pano p/ café	Und.	10
16	Colher de alumínio grande	Und.	10
17	Colher de pau	Und.	5
18	Colheres descartável, tam. Grande Pct.. C/50 Und.	Pct.	80
19	Concha em alumínio n. 14	Und.	10
20	Copo de vidro Conjunto com 06	Conj	15
21	Copo de acrílico c/12und 300ml	Pct.	300
22	Copo descartável p/ água de 180ml, pacote c/100 und.	Pct.	1000
23	Copo descartável p/ café de 50ml, pacote c/100 und.	Pct.	1000
24	Cuscuzeira de alumínio nº 30	Und.	5
25	Escorredor de macarrão em alumínio nº 45	Und.	5
26	Faca descartável para refeição Pct. c/50	Pct.	80
27	Faca p/ cozinha	Und.	5
28	Flanela 40 x 60cm	Und.	20
29	Frigideira alumínio grande	Und.	5
30	Garfo descartável para refeição Pct. c/50 Und	Pct.	100
31	Garrafa térmica 01 litro	Und.	10
32	Garrafão térmico cap. 05 litros	Und.	5
33	Jarra de plástico p/suco 2l c/ tampa	Und.	10
34	Kit merenda com copo, prato e colher	Und.	40
35	Panela de pressão c/ 07 lts	Und.	10
36	Panela de pressão de 10lt	Und.	5
37	Pano de chão	Und.	500



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



38	Pano de prato	Und.	500
39	Prato de acrílico grande 22cm c/10und	Pct.	100
40	Prato descartável fUnd.o Pct. c/10 12cm	Pct.	200
41	Prato descartável raso grande Pct. c/10 21cm	Pct.	200
42	Prato de vidro	unid	30
42	Tabua de carne de plástico grande	Und.	50
44	Toalha de rosto	Und.	50
45	Xícara com pires Conjunto com 06	Conj	20
46	Cuscuzeiro tamanho médio	Unid.	04
47	Jogo de Panela com 05 peças	Unid.	02
48	Escorredor de Prato de plástico resistente	Unid.	03

**ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA**

01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ/MF:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE/UF:

CEP:

FONE: ( )

FAX: ( )

NOME PARA CONTATO:

02 – DADOS BANCÁRIOS:

Conta n.º: \_\_\_\_\_

Agência n.º: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme Edital

04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

06 – PRAZO PARA FORNECIMENTO: Conforme edital

07 – PREÇOS: Os preços são os apresentados na planilha anexa.

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

PREGÃO N° \_\_\_\_/2014

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND.	TIPO	V. UNIT	V.TOTAL
1					X (v. por extenso)	X (v. por extenso)
TOTAL					X (v. por extenso)	

TOTAL GERAL R\$ x (v. por extenso).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal

Nome:

RG.:

CPF:

**ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO**

CONTRATO LICITATÓRIO N° \_\_\_\_/2014



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ - PI** E A EMPRESA: **XXXXXXXXXX** PARA OS FINS NELE INDICADOS.

**CONTRATANTE - A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ - PI**, situada na Av. Francisco da Costa Veloso, s/nº – Centro – Cabeceiras do Piauí - PI, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX e denominada de CONTRATANTE, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o **Sr. José Joaquim de Sousa Carvalho**.

**CONTRATADO** - XXXXXXXXXXXXXXX estabelecida na Rua/Av. XXXXXXXXXXXXXXX, situada na cidade de XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui denominada de CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal **Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**,

O CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, conforme o Pregão Presencial nº 04/2014, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Dec. Federal nº 3.555/2000 de 08/08/2000, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

2.1. – É objeto deste contrato à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA DESTINADAS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS DO PIAUÍ -PI E RESPECTIVAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, durante o exercício de 2014, devidamente especificado no objeto do Edital e relacionado conforme modelo de anexos já impressos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL, DA VINCULAÇÃO E DA LICITAÇÃO**

1.1. – O presente Contrato tem como fundamento legal firmar acordo entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, para o objetivo estabelecido na Clausula Primeira, através do Pregão Presencial nº 04 /2014, e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei nº 10.520/02 c/c a Lei n.º 8.666/93, devidamente adjudicados pelo(a) Sr(a). Presidente da Comissão de Licitação e homologado pelo Prefeito Municipal, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E DA FONTE DE RECURSOS**

3.1. – A CONTRATANTE obriga-se a pagar a CONTRATADA pelo objetivo relacionado na CLÁUSULA PRIMEIRO, o valor global de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), que será repassado para a CONTRATADA na seguinte forma: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

3.2. – Os recursos financeiros para o objetivo relacionado na CLÁUSULA SEGUNDA, correrão por conta de: FPM / ICMS / FUS/ PAB/ PAB-FIXO/ ISS e Recursos do Tesouro Municipal.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA**

4.1. – A CONTRATADA obriga-se o fornecimento dos produtos objeto desta licitação, nos prazos estabelecidos no item **10.1** do Edital.

4.2. – A CONTRATADA deverá realizar o fornecimento dos produtos de acordo com as especificações estabelecidas no inciso 2.1 do item 2 do Edital.

4.3. – Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

4.4. – O presente Contrato terá uma vigência até **31 DE DEZEMBRO DE 2014**, contatos a partir da data de emissão da **ORDEM DE FORNECIMENTO**.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABECEIRAS**  
Av. Francisco da Costa Veloso, S/N- Centro  
Cabeceiras – Piauí



**5.1.** – No interesse na Administração da CONTRATANTE, o fornecimento dos produtos, objeto deste CONTRATO poderá ser aumentado ou suprimido, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no Art. 65 Parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

**6.1.** – Caso a CONTRATADA venha a infringir qualquer CLÁUSULA deste Contrato, estará sujeita aos procedimentos previstos nos Art. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

**7.1.** – O presente Contrato poderá ser rescindido na forma e na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos Art. 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93, e legislação pertinente.

**7.2.** – Em havendo rescisão administrativa do presente Contrato, à CONTRATADA serão assegurados os direitos previstos no Art. 79, Parágrafo 2º da supracitada Lei das Licitações e Contratos.

**CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

**8.1.** – O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Contrato será o da cidade de Cabeceiras do Piauí – PI, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir litígios que por ventura venham a surgir na interpretação e execução do presente Contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, foi redigido o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, CONTRATANTE E CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

Cabeceiras do Piauí - PI, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2014

\_\_\_\_\_  
JOSÉ JOAQUIM DE SOUSA CARVALHO  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
NOME DA EMPRESA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

2. \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG: